

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.: +36(96) 507-900		OLDALAK SZÁMA: 1/5 VERZIÓ: 01 Érvénybelépés dátuma: 2026.01.26.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Adatvédelmi Szabályzat Az egészségügy szolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó személyes adatok kezeléséről	AZONOSÍTÓ: PAEOK_FIG_SZ_124

5. melléklet:

Munkavégzéshez rendelkezésre bocsátott eszközök ellenőrzésére vonatkozó szabályzat

I. E-mail fiók

1. A Munkáltató „intézményi e-mail fiókot” bocsát a munkavállalók rendelkezésére (vezetéknév.keresztnév@petzkorhaz.hu felépítésű e-mail címek) annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
2. Az intézményi e-mail, illetve hozzá tartozó fiók személyes célra nem használható fel, azonban a munkavállaló jogosult a saját maga által használt, privát e-mail fiókját a Munkáltató eszközeiről is megnyitni.
3. Az intézményi e-mail fiókban tárolt leveleket a munkaviszony fennállása alatt a munkavállaló kezeli, a munkaviszony megszűnését követően azonban a fiók törlésre kerül, ha már ésszerű keretek között nem várható, hogy abból a Munkáltató tevékenységéhez szükséges információ kinyerhető.
4. Amennyiben az e-mail fiók ellenőrzésére kerül sor, mert pl. a Munkáltató megalapozottan feltételezi, hogy a munkavállaló üzleti titkokat ad át harmadik személyek részére, a fiók a munkavállaló jelenlétében ellenőrizhető, kivéve, ha a munkavállaló távollétében az ellenőrzés azonnali lefolytatásához a Munkáltatónak halaszthatatlan érdeke fűződik.
5. Az e-mail fiók ellenőrzése, illetve az abban való más célú keresés során első körben az e-mail cím és az e-mail tárgyának, illetve csatolmányának ellenőrzése történik.
6. Amennyiben a munkavállaló nincs jelen, a gyanakvásra okot adó e-mailt a Munkáltató a munkavállaló nyilatkozatának beszerzéséig, annak megnyitása nélkül zárolja. Amennyiben a munkavállaló felszólításra nem nyilatkozik, akkor a Munkáltató az e-mailt megnyitja abból a célból, hogy megvizsgálja annak tartalma a munkáltatói tevékenységhez tartozik-e, így különösen sérti-e a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit.
7. Amennyiben a munkavállaló nyilatkozik, de az eset összes körülményei alapján okkal feltételezhető, hogy a levél a munkavállaló nyilatkozatával szemben mégis a Munkáltató gazdasági tevékenységéhez, működéséhez kapcsolódik, akkor a

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.: +36(96) 507-900		OLDALAK SZÁMA: 2/5 VERZIÓ: 01 Érvénybelépés dátuma: 2026.01.26.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Adatvédelmi Szabályzat Az egészségügy szolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésről	AZONOSÍTÓ: PAEOK_FIG_SZ_124

Munkáltató jogos gazdasági érdekeinek védelme érdekében jogosult a fájl tartalmát a munkavállaló hozzájárulása nélkül – illetve ellentétes tartalmú nyilatkozata ellenére is – megismerni. Erre kizárólag jegyzőkönyv felvétele mellett kerülhet sor.

8. A Munkavállaló köteles gondoskodni arról, hogy amennyiben a tiltás ellenére a levelezőrendszert saját célra használja, harmadik személyek adatai az e-mail fiók saját célú felhasználása során ne sérüljenek és a felhasználás feltételeiről megfelelő tájékoztatást kapjanak. A Munkáltató nem tartozik felelősséggel azért, ha személyes használat során a munkavállalóval személyes okokból kapcsolatba lépő személyek személyes adatai, különösen azok e-mail címei a Munkáltató számára ismertté válnak.
9. A Munkáltatónak jogszerű érdeke fűződik ahhoz, hogy az intézményi e-mail fiók jogellenes használatát, az üzleti titkok kiadását megakadályozza, illetve a Munkáltató működését a munkavállaló távollétében is biztosítsa. Az e-mail fiók ilyen jellegű használatára vonatkozóan a Munkáltató figyelembe veszi a Munkáltató jogos érdekeit, valamint ezzel szembe állítva a munkavállaló érdekeit, alapjogait, valamint a személyes használatra vonatkozó teljes körű tilalmat, és mindezek összevetésével arra a következtetésre jutott, hogy az e-mail fiók a jelen tájékoztatóban meghatározott módon ellenőrizhető, illetve abban keresés végezhető.

II. Laptop, asztali számítógép

1. Az asztali számítógépek esetében, illetve mennyiben a Munkáltató a munkavállalók számára intézményi laptopot, illetve tabletet (a továbbiakban együtt, mint „Laptop”) biztosít a munkájuk elvégzéséhez, a munkavállalónak a következő rendelkezéseket kell szem előtt tartania.
2. Az asztali számítógépek személyes célra történő használata csak a Munkáltató engedélyével megengedett. Amennyiben a magán célú használat engedélyezett, a Munkáltató a munkavállalók részére saját meghajtót hoz létre, amelyen a saját használatú fájlok tárolhatók.
3. A Laptop személyes célra történő használata csak a Munkáltató engedélyével megengedett. A munkavállaló köteles a személyes adatait a laptop saját merevlemezén tárolni.
4. A munkavállalók saját meghajtóján tárolt adatok a munkaviszony végén automatikusan törlésre kerülnek. A Laptopon tárolt adatok a laptop visszaadásakor törlésre kerülnek.

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.: +36(96) 507-900		OLDALAK SZÁMA: 3/5 VERZIÓ: 01 Érvénybelépés dátuma: 2026.01.26.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Adatvédelmi Szabályzat Az egészségügy szolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésről	AZONOSÍTÓ: PAEOK_FIG_SZ_124

5. A Munkáltató a munkavállaló távollétében is jogosult az asztali számítógépen tárolt adatokról – a Saját meghajtó kivételével – biztonsági másolatot készíteni, jogosult az asztali számítógépet használni, annak tartalmában keresni, különösen, ha a munkavállaló távolléte esetén a Munkáltató működéséhez szükséges adatok késedelem nélkül csak ilyen módon ismerhetők meg. Ebben az esetben a Munkáltató munkatársai, kizárólag a munkáltató működésével összefüggő célhoz kötötten ugyan, de az asztali számítógépen megismerhetik, ezért nincs kizárva, hogy a fiókot kezelő másik munkavállaló az érintett munkavállaló személyes adatát megismerje, ha azokat nem a saját meghajtón tárolja.
6. Ha a számítógépek ellenőrzésére kerül sor, mert pl. a Munkáltató megalapozottan feltételezi, hogy a munkavállaló üzleti titkokat ad át harmadik személyek részére, a Laptop a saját merevlemezre, illetve a rendszer a saját meghajtóra kiterjedően is ellenőrizhető a munkavállaló jelenlétében, kivéve, ha a munkavállaló távollétében az ellenőrzés lefolytatásához a Munkáltatónak halaszthatatlan érdeke fűződik.
7. Az adatok ellenőrzése során első körben a fájlok nevének, kiterjesztésének és méretének ellenőrzése történik meg.
8. Amennyiben a munkavállaló nincs jelen, a saját meghajtón, laptop merevlemezén tárolt, de gyanakvásra okot adó fájl a Munkáltató a munkavállaló nyilatkozatának beszerzéséig, annak megnyitása nélkül zárolja. Amennyiben a munkavállaló felszólításra nem nyilatkozik, akkor a Munkáltató az adatot megnyitja abból a célból, hogy megvizsgálja annak tartalma a munkáltatói tevékenységhez tartozik-e, így különösen sérti-e a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit.
9. Amennyiben az eset összes körülményei alapján okkal feltételezhető, hogy a fájl tartalma a munkavállaló nyilatkozatával szemben mégis a Munkáltató gazdasági tevékenységéhez, működéséhez kapcsolódik, akkor a Munkáltató jogos gazdasági érdekei védelme a Munkáltató jogosult a fájl tartalmát a munkavállaló hozzájárulása nélkül – illetve ellentétes tartalmú nyilatkozata ellenére is – megismerni Erre kizárólag jegyzőkönyv felvétele mellett kerülhet sor.
10. A Munkáltató nem tartozik felelősséggel azért, ha személyes használatra vonatkozó szabályozást a munkavállaló megszegi és a munkavállalóval személyes kapcsolatban álló személyek személyes adatai, különösen fényképei, a Munkáltató számára ismertté válnak.
11. A Munkáltatónak jogszerű érdeke fűződik ahhoz, hogy a Laptop személyes használatát, az üzleti titkok kiadását megakadályozza, illetve a Munkáltató működését

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.: +36(96) 507-900		OLDALAK SZÁMA: 4/5 VERZIÓ: 01 Érvénybelépés dátuma: 2026.01.26.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Adatvédelmi Szabályzat Az egészségügy szolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésről	AZONOSÍTÓ: PAEOK_FIG_SZ_124

a munkavállaló távollétében is biztosítsa. A Laptop ilyen jellegű használatára vonatkozóan a Munkáltató figyelembe vette a Munkáltató jogos érdekeit, valamint ezzel szembe állítva a munkavállaló érdekeit, alapjogait és mindezek összevetésével arra a következtetésre jutott, hogy a számítógépek a jelen tájékoztatóban meghatározott módon ellenőrizhető, illetve az használható, azon keresés végezhető.

III. Telefon

- Amennyiben a Munkáltató telefont bocsát a munkavállalók rendelkezésére annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással, a Munkáltatóval vagy az ügyfelekkel, illetve más szervezetekkel a kapcsolatot, a munkavállalónak a következő rendelkezéseket kell szem előtt tartania.
- A telefon személyes célra történő használata csak a Munkáltató engedélyével megengedett.
- A telefonon tárolt minden adat, így különösen a telefonszámok, üzenetek, híváslisták, a telefon visszaadásakor a gyári beállítások visszaállításával törlésre kerülnek.
- A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Munkáltató a munkavállaló távollétében is jogosult a Telefont használni, annak tartalmában keresni, különösen, ha a munkavállaló távolléte esetén a Munkáltató működéséhez szükséges adatok késedelem nélkül csak ilyen módon ismerhetők meg, pl. szükség van egy partner telefonszámára. Munkáltató azonban ebben az esetben sem jogosult a munkavállaló által telepített alkalmazásokba belépni, vagy abban keresést végezni.
- Ha pl. a Munkáltató megalapozottan feltételezi, hogy a munkavállaló üzleti titkokat ad át harmadik személyek részére, a telefon ellenőrizhető a munkavállaló jelenlétében, kivéve, ha a munkavállaló távollétében az ellenőrzés lefolytatásához a Munkáltatónak halaszthatatlan érdeke fűződik.
- A telefon ellenőrzése során, üzenetek esetében, elsősorban a címzettek, illetve feladó adatainak ellenőrzése történik meg.
- Amennyiben a munkavállaló nincs jelen, a Munkáltató a munkavállaló nyilatkozatának beszerzéséig, az adatokat azok megnyitása nélkül zárolja. Amennyiben a munkavállaló felszólításra nem nyilatkozik, akkor a Munkáltató az adatot megtekinti abból a célból, hogy megvizsgálja annak tartalma a munkáltatói tevékenységhez tartozik-e.

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.: +36(96) 507-900		OLDALAK SZÁMA: 5/5 VERZIÓ: 01 Érvénybelépés dátuma: 2026.01.26.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Adatvédelmi Szabályzat Az egészségügy szolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésről	AZONOSÍTÓ: PAEOK_FIG_SZ_124

8. Amennyiben az eset összes körülménye alapján okkal feltételezhető, hogy a telefonon tárolt adatok, illetve azok tartalma a munkavállaló nyilatkozatával szemben mégis a Munkáltató gazdasági tevékenységéhez, működéséhez kapcsolódik, akkor a Munkáltató jogos gazdasági érdekei védelme a Munkáltató jogos érdekeit sérti, így különösen az üzleti titkot tartalmaz, a Munkáltató jogosult adat tartalmát a munkavállaló hozzájárulása nélkül – illetve ellentétes tartalmú nyilatkozata ellenére is – megismerni. Erre kizárólag jegyzőkönyv felvétele mellett kerülhet sor.
9. A Munkáltató nem tartozik felelősséggel azért, ha személyes használat során a munkavállaló vagy a munkavállalóval személyes okokból kapcsolatba lépő személyek személyes adatai, különösen azok telefonszáma, fényképe vagy azokkal kapcsolatba hozható felvétel, a Munkáltató számára neki fel nem róható módon ismertté válik.
10. A Munkáltatónak jogszerű érdeke fűződik ahhoz, hogy a telefon személyes használatát, az üzleti titkok kiadását megakadályozza, illetve a Munkáltató működését a munkavállaló távollétében is biztosítsa. A telefon ilyen jellegű használata során a Munkáltató figyelembe vette a Munkáltató jogos érdekeit, valamint ezzel szembe állítva a munkavállaló érdekeit, alapjogait és mindezek összevetésével arra a következtetésre jutott, hogy a telefon a jelen tájékoztatóban meghatározott módon ellenőrizhető, illetve abban keresés végezhető.