


<b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900	 Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	OLDALAK SZÁMA: 1/30 VERZIÓ: 07 Hatályba lépés dátuma: 2014.01.02.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről	AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100

## SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJÉRŐL


---

**Készítő**  
**Dr. Lakos Júlia**  
ügyvéd


---

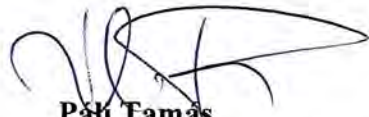
**Ellenőrző**  
**Dr. Knausz Márta**  
minőségirányítási igazgatóhelyettes


---

**Jóváhagyó**  
**Dr. Jávor László**  
főigazgató

**Véleményezte**

  
**Pál Tamás**  
Informatikai és Dokumentációs Osztály

### FELÜLVIZSGÁLAT/MÓDOSÍTÁS


Felülvizsgálta/Módosítás helye, rövid leírása	Aláírás	Dátum	Jóváhagyta	Aláírás
Dr. Kecskeméti Klára – általános felülvizsgálat		2017.08.01.	Dr. Tamás László János	
Dr. Kecskeméti Klára – általános felülvizsgálat		2019.10.15.	Dr. Tamás László János	
Dr. Lakos Júlia		2022.02.01.	Dr. Jávor László	
Dr. Lakos Júlia		2023. 05.10.	Dr. Jávor László	
Dr. Lakos Júlia		2024.12.16.	Dr. Jávor László	
Dr. Lakos Júlia		2025.02.26.	Dr. Jávor László	

A példány sorszáma:

<p><b>Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 2/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A szabályzat célja, a szabályozás jogi indokoltsága .....	3
2.	A szabályzat hatálya .....	3
2.3	Szervezeti hatály .....	3
2.4	Időbeli hatály .....	3
2.5	Tárgyi hatály .....	3
2.6	Személyi hatály .....	3
3.	Illetékesség és felelősség meghatározása .....	3
4.	FOGALMAK .....	4
5.	A szabályzat leírása .....	5
5.1	<i>A közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok és felelősségi körök .....</i>	<i>5</i>
5.1.1	<i>A Főigazgató főorvos feladatai és felelőssége.....</i>	<i>5</i>
5.1.2	<i>Az Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetőjének feladat- és felelősségi köre..</i>	<i>6</i>
5.1.3	<i>A közérdekű adatot előállító szervezeti egység vezetőjének (belső adatfelelős) feladat- és felelősségi köre .....</i>	<i>6</i>
5.2	<i>A közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata.....</i>	<i>7</i>
5.3	<i>Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendje.....</i>	<i>7</i>
6.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	8
7.	Hivatkozások.....	8
8.	MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE .....	9
	<i>1. számú melléklet .....</i>	<i>10</i>
	<i>2. számú melléklet .....</i>	<i>11</i>
	<i>3. számú melléklet .....</i>	<i>20</i>
	<i>4. számú melléklet .....</i>	<i>22</i>
	<i>5. számú melléklet .....</i>	<i>23</i>

<p><b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 3/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA, A SZABÁLYOZÁS JOGI INDOKOLTSÁGA

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház (a továbbiakban: intézmény vagy PAEOK) Főigazgató főorvosa az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32. §-a és 33. § (1) bekezdése, valamint a 37/C.§-ában foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében a jelen szabályzatban állapítja meg a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) közzétételét.

A szabályzat továbbá meghatározza - az Infotv.-ben, valamint az Infotv. alapján kihirdetett egyéb jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével - a közérdekű adatok megismerésének általános szabályait.

## 2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

### 2.3 Szervezeti hatály

A dokumentum hatálya a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház valamennyi szervezeti egységére kiterjed.

### 2.4 Időbeli hatály

A dokumentum 2024. december 16 napjától hatályos.

### 2.5 Tárgyi hatály

A dokumentum rögzíti a közérdekű adatok közzétételére, valamint a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó általános szabályokat.


### 2.6 Személyi hatály

A dokumentum hatálya a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórházzal egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekre és a Kórház részére egyéb szerződés alapján tevékenységet végző személyekre, illetve a közérdekű adatigénylést kezdeményező személyekre terjed ki.

## 3. ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

**A dokumentum kidolgozásáért és a dokumentumban szabályozott tevékenység rendszerfelülvizsgálat alkalmával történő felülvizsgálatáért felelős:**

Jogi iroda I., minőségirányítási igazgatóhelyettes

<p align="center"><b>Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p align="center">Győr-Ménfőcsanak Vármegyei Pétz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 4/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p align="center">Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

#### 4. FOGALMAK

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján:

**a) közérdekű adat:** az intézmény, mint közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

**b) közérdekből nyilvános adat<sup>1</sup>:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhető tételét törvény közérdekből elrendeli;

**c) nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**d) adatfelelős:** az intézmény, a saját maga által előállított és elektronikus úton kötelezően közzéteendő, illetve a saját működése során keletkezett közérdekű adatok tekintetében. Az intézmény ezen adatok tekintetében adatközlőnek minősül;

**e) közzéteendő adat:** az általános közzétételi listában, a különös közzétételi listában és az egyedi közzétételi listában szereplő adat;


**f) általános közzétételi lista:** az Infotv. 37. § (1) bekezdésében és az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adatokat tartalmazó lista *(a jelen a szabályzat 2. számú melléklete)*;

**g) különös közzétételi lista:** az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján jogszabályban egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározottak szerint közzéteendő adatokat tartalmazó lista *(a jelen a szabályzat 3. számú melléklete)*;

**h) egyedi közzétételi lista:** az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján a Főigazgató főorvos vagy jogszabály által meghatározott további kötelezően közzéteendő adatokat tartalmazó lista *(a jelen a szabályzat 4. számú melléklete)*;

**i) elektronikus közzététel:** a kötelezően közzéteendő közérdekű adatoknak az intézmény internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, nyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül

<sup>1</sup> Különösen, de nem kizárólagosan az Infotv. 26. § (2)-(3) bekezdésében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1) bekezdésében, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. §-ban, valamint az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott adat.

<p><b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 5/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

kimásolható módon, a beteketés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

**j) közérdekű adatot előállító szervezeti egység:** az intézmény szervezeti felépítésében elkülönült szervezeti egységek, amelyek az elektronikus úton közzeendő közérdekű adatokat előállítják, illetve amelyek működése során az ilyen adatok keletkeznek;

**k) belső adatfelelős:** az egyes közzeendő adatok tekintetében a szabályzat 2-4. sz. mellékleteiben megjelölt közérdekű adatot előállító szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt személy.

## 5. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

### 5.1 A közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok és felelősségi körök


#### 5.1.1 A Főigazgató főorvos feladatai és felelőssége

A Főigazgató főorvos gondoskodik az általános, különös és egyedi közzétételi listákon szereplő adatok elektronikus úton, az Intézmény honlapján történő pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről. Ezen feladatok elvégzésére, továbbá az Infotv.-ben az adatközlő feladataiként előírtak teljesítésére – így különösen az adatok elektronikus közzétételének, folyamatos hozzáférhetőségének, hitelességének és az adatok frissességének biztosítására - az Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetőjét jelöli ki. A Főigazgató főorvos utasítására az Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetője évente felülvizsgálja az egyedi közzétételi listát, javaslatot tesz az egyedi közzétételi lista kiegészítésére. A Főigazgató főorvos jóváhagyását követően elvégzi a közzétételi listák szükséges módosítását.

A Főigazgató főorvos az Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetőjét bízza meg az Intézmény közérdekű adatokat tartalmazó honlapjának, adatbázisának, illetve nyilvántartásainak a felelős miniszternek történő továbbításával és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítésével.

A közzeendő adatok tételes felsorolását, továbbá – az egyes adatok vonatkozásában – a belső adatfelelősök megjelölését, az adatok frissítésének és megőrzésének szabályait a jelen szabályzat 2-5. számú mellékletei összefoglalóan tartalmazzák. Az általános közzétételi listát a szabályzat 2. számú melléklete, a különös közzétételi listát a szabályzat 3. számú melléklete, az egyedi közzétételi listát a szabályzat 4. számú melléklet, míg a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felé továbbítandó adatok közzétételi listáját a szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

Az Intézmény a közérdekű adatokat saját honlapján, a [www.petz.gyor.hu](http://www.petz.gyor.hu) oldalon, a „Közérdekű adatok” menüpontban teszi közzé.

<p><b>Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Ménfőcsanak-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 6/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

### 5.1.2 Az Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetőjének feladat- és felelősségi köre:

- a) jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, formáját és üzemelteti az intézmény honlapját;
- b) gondoskodik a közzeendő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről az intézmény honlapján, továbbá a közzététel és/vagy a közérdekű adatok frissítése érdekében elektronikus levélben felhívja a közérdekű adatokat előállító szervezeti egység vezetőjét (belső adatfelelősöket) a szükséges adatszolgáltatásra;
- c) biztosítja, hogy a közzétett adatok megegyezzenek az adatot előállító szervezeti egység által közzétételre átadott adatokkal;
- d) gondoskodik a közérdekű adatok folyamatos hozzáférhetőségéről;
- e) gondoskodik a közérdekű adatok előző állapotának archiválásáról, ahol ezt jogszabály előírja;
- f) szükség szerint évente javaslatot tesz az egyedi közzétételi lista kiegészítésére, majd a Főigazgató főorvos jóváhagyása alapján kiegészíti azt;
- g) előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat, és feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba;
- h) naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket;
- i) gondoskodik az adatok jogosulatlan hozzáférése, megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatokat helyreállítja;
- j) minden frissítés vagy helyesbítés után biztonsági másolatot készít az adatokról;
- k) nyilvántartást vezet a közérdekű adatok megismerése iránti, de elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól; a Jogi Iroda által vezetett nyilvántartásról. Minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóságot.


### 5.1.3 A Jogi Iroda feladat- és felelősségi köre

Gondoskodik a szükséges adatok továbbítása és kéthavonkénti frissítése felől a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felé (5 millió forint feletti szerződések).

### 5.1.4. A közérdekű adatot előállító szervezeti egység vezetőjének (belső adatfelelős) feladat- és felelősségi köre

A belső adatfelelős a felelősségi körébe tartozó közzeendő adatok közzétételét a szabályzat 2-5. számú mellékleteiben, illetve a jogszabályban meghatározott időközönként az Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetőjének, elektronikus úton továbbított levélben kezdeményezi.

A közzeendő adatokat a szabályzat 2-5. számú mellékleteiben meghatározottak szerint kell megadni. Amennyiben a belső adatfelelős a közzététel kezdeményezésekor a közzeendő

<p><b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 7/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

adatokat nem a szabályzat 2-5. számú mellékleteiben meghatározottak szerint adja meg, az Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetője felhívja a belső adatfelelős figyelmét a hiányosságra.

A szolgáltatott közzeendő adatok teljeskörűségéért, hitelességéért és a valóságnak megfelelő tartalmáért a belső adatfelelős felel, az Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetője a szolgáltatott közzeendő adatok teljeskörűségét, hitelességét, illetve valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja.

Az Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetője a szolgáltatott adatok közzétételéről értesíti a belső adatfelelőst, aki ezen értesítést követő három munkanapon belül ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helyállóságát, illetve teljeskörűségét.

A tévesen, vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését a belső adatfelelős a hiba tudomására jutását követően azonnal kezdeményezi az Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetőjénél.

### **5.2 A közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata**

a) A közzétételi listák adatait az Infotv., a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII.8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) és a jelen szabályzat mellékleteiben foglaltak szerint kell közzétenni.


b) A közzétételi listák felülvizsgálatát a tárgykör szerint érintett belső adatvédelmi felelős végzi, a 2-4. sz. melléklet szerinti évente egy alkalommal minden év április 1-ig, majd minden év április 10-éig megküldi a felülvizsgálat eredményét az Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetője részére. Az 5. sz. melléklet szerinti közzétételi listát kéthavonta, minden páros hónap 28. napjáig kell felülvizsgálni és megküldeni a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba. Amennyiben jogszabály az itt írtnál rövidebb felülvizsgálati határidőt ír elő, abban az esetben az az irányadó.

A felülvizsgálatot követően – amennyiben szükséges - az Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetője módosítja a közzétételi listát. A felülvizsgálat nem helyettesíti az Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetőjének az egyedi közzeendő adatoknak a szabályzatban meghatározott frissítésére vonatkozó kötelezettségét.

c) A „III. Gazdálkodási adatok” táblázat 3., 4. és 6. pontja szerinti adatok közzététele a Központi Információ Közadat-nyilvántartás felület alkalmazásával is teljesíthető.

### **5.3 Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendje**

Közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújtható be az intézményhez.

<p><b>Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 8/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek az intézmény az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. A közérdekű adat iránti kérelmet postai úton vagy személyesen a Jogi Irodánál lehet előterjeszteni (9024 Győr, Vasvári Pál u. 2-4. A/1 épület I. emelet 107.), illetve az [info@petz.gyor.hu](mailto:info@petz.gyor.hu) e-mail címre megküldeni.

Az igényelt adatokat a kérelem szerinti formában és módon kell átadni, amely történhet e-mail vagy levél útján, illetve személyesen.

Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről készült másolat az Intézmény Térítési Díj Szabályzatában meghatározott díj megfizetése, és a díj megfizetésének igazolása ellenében vehető át.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Intézmény által az Infotv. 29.§ (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.


## 6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat 5. verziója 2024. december hó 16. napján hatályát veszti. A szabályzat jelen 6. számú verziója 2024. december hó 16-án lép hatályba.

## 7. HIVATKOZÁSOK


- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló
- 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól



<p><b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 9/30 VERZIÓ: 07 Hatályba lépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

## 8. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE


- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>1. sz. melléklet:</b> | A közérdekű adatokat tartalmazó jegyzék tagolása             |
| <b>2. sz. melléklet:</b> | Általános közzétételi lista                                  |
| <b>3. sz. melléklet:</b> | Különös közzétételi lista                                    |
| <b>4. sz. melléklet:</b> | Egyedi közzétételi lista                                     |
| <b>5. sz. melléklet:</b> | Központi Információs Közadat-nyilvántartás közzétételi lista |
| <b>6. sz. melléklet:</b> | Kérelem formanyomtatvány                                     |

<p><b>Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 10/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

*1. számú melléklet*

**A közérdekű adatokat tartalmazó jegyzék tagolása**

1. Szervezeti, személyzeti adatok
  - 1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők
  - 1.2 A felügyelt költségvetési szervek
  - 1.3 Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervek
  - 1.4 Költségvetési szervek
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
3. Gazdálkodási adatok
  - 3.1 A működés törvényessége, ellenőrzések
  - 3.2 Költségvetések, beszámolók
  - 3.3 Működés


<b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900	 Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	OLDALAK SZÁMA: 11/30 VERZIÓ: 07 Hatályba lépés dátuma: 2014.01.02.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről	AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100

2. számú melléklet


## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	Az intézmény hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Főigazgatói titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	Az intézmény szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Minőségirányítási és Higiénés Osztály vezetője	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	Az intézmény vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és elektronikus levélcíme)	Humánpolitikai és munkaügyi osztály vezetője	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége -NEM RELEVÁNS		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy az alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai	Minőségirányítási és Higiénés Osztály vezetője	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke – NEM RELEVÁNS		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával


<p><b>Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 Győr-Ménfőcsanak-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	OLDALAK SZÁMA: 12/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről	AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100

8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai – NEM RELEVÁNS		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye – NEM RELEVÁNS		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve – NEM RELEVÁNS		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	Az intézmény felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában az intézmény felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Minőségirányítási és Higiénés Osztály vezetője	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	Az intézmény alapító okirata	Jogi Iroda	Az Intézmény általi kézhezvételt követő 7 munkanapon belül	Az előző állapot 5 évig archívumban tartásával


<p><b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 13/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok


	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	Az intézmény feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, - ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Jogi Iroda	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven – NEM RELEVÁNS		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai –NEM RELEVÁNS		Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése,		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

<p><b>Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 Győr-Ménfőcsanak-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	OLDALAK SZÁMA: 14/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről	AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100

	időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről – NEM RELEVÁNS			
5.	Az intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Kontrolling osztály vezetője	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	Az intézmény által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; az intézmény által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetője,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke – NEM RELEVÁNS		Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza – NEM RELEVÁNS		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával


<p><b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	OLDALAK SZÁMA: 15/30 VERZIÓ: 07 Hatályba lépés dátuma: 2014.01.02.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről	AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100

9	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától – NEM RELEVÁNS		Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	Az intézmény által közzétett hirdetések, közlemények	Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetője	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	Az intézmény által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Humánpolitikai és munkaügyi osztály vezetője	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	Az intézménynél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Belső Ellenőrzési iroda vezetője	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Jogi Iroda	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	Az intézmény tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Kontrolling és Finanszírozási osztály vezetője	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetője Jogi Iroda	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél- NEM RELEVÁNS		Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

<p><b>Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	OLDALAK SZÁMA: 16/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről	AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100

17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek – NEM RELEVÁNS			
18.	Az intézményre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Informatikai és Dokumentációs Osztály vezetője	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével – NEM RELEVÁNS		A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata – NEM RELEVÁNS		A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen – NEM RELEVÁNS		A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás - NEM RELEVÁNS		A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság		A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő




<p><b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 17/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>


	<p>időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése – NEM RELEVÁNS</p>			
<p>24.</p>	<p>A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege Az előző állapot törlendő- NEM RELEVÁNS</p>		<p>A változásokat követő 15 napon belül</p>	<p>Az előző állapot törlendő</p>
<p>25.</p>	<p>A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére – NEM RELEVÁNS</p>		<p>A változásokat követő 15 napon belül</p>	<p>Az előző állapot törlendő</p>

### III. Gazdálkodási adatok


	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
<p>1.</p>	<p>Az intézmény éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója</p>	<p>Gazdasági igazgató</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>A közzétételt követő 10 évig</p>
<p>2.</p>	<p>Az intézménynél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költség-térítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke</p>	<p>Humánpolitikai és munkaügyi osztály vezetője</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>

<p><b>Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Ménfőcsanak Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 18/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

	összesítve			
3.	<p>Az intézmény által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond</p>	Gazdasági igazgató	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy</p>	Jogi Iroda Gazdasági igazgató	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

<p><b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 19/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>


<p>5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával – NEM RELEVÁNS</p>		<p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>6. Az intézmény által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	<p>Gazdasági igazgató</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	<p>Főigazgató</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>
<p>8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	<p>Közbeszerzési Iroda vezetője</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>

<p><b>Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 Győr-Ménfőcsanak-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	OLDALAK SZÁMA: 20/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről	AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100

*3. számú melléklet*


**KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

	Adat	Adatfelelős	Frissítés/Megőrzés	Közzétételt előíró jogszabály
1.	Az intézmény szervezeti és működési szabályzata	Minőségirányítási és Higiénés Osztály vezetője	A változásokat követően azonnal - az előző állapot nem törölhető	államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés
2.	Intézményi várólista	Orvos igazgató	A változásokat követően azonnal - az előző állapot törölhető	A kötelező egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII. tv. 20/A. § (3) bek., 46/2006 (XII. 27.) EüM. rendelet
3.	Térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásokról szóló szabályzat	Kontrolling és Finanszírozási osztály vezetője	A változásokat követően azonnal - az előző állapot 5 évig archívumban tartásával	A kötelező egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII. tv.
4.	Betegjogi képviselő adatai	Jogi Iroda	A változásokat követően azonnal	381/2016. (XI.02.) Kormányrendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

<p><b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 21/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>


### Gazdálkodási adatok

	Adat	Adatfelelős	Frissítés/Megőrzés	Közzétételt előíró jogszabály
1.	Kbt. 43.§-ban meghatározott adatok	Gazdasági igazgató	A változásokat követően azonnal – Kbt.-ben meghatározottak szerint	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. §
2.	A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	Gazdasági Igazgató	A kifizetést követő 8 napon belül - az előző állapot nem törölhető	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 6. sz. Melléklet 12. pontja
3.	Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja	Gazdasági Igazgató	A kifizetést követő 8 napon belül - Az előző állapot nem törölhető	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 6. sz. Melléklet 13. pontja

<p><b>Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 Győr-Ménfőcsanak Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	OLDALAK SZÁMA: 22/30 VERZIÓ: 07 Hatályba lépés dátuma: 2014.01.02.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről	AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100

*4. számú melléklet*


**EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA- NEM RELEVÁNS**

<p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 23/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

*5. számú melléklet*


*Központi Információs Közadat-nyilvántartás közzétételi lista*

Sorsz.	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	<p>Az 5 millió forintot meghaladó, hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások – kivéve ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.</p> <p>Közzétételre kerülő adat: A szerződés megnevezése (típusa), a kedvezményezett neve nem természetes személy esetén e személy megnevezése, székhelye -, adószáma, a támogatás tárgya, a támogatási program megvalósítási helye, kezdő és záró, illetve – amennyiben megtörtént – a kifizetés időpontja, a támogatás összege és pénzneme, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusa hatálya alá tartozó állami támogatás esetén a kedvezményezett besorolása, a támogatás felhasználásával érintett tevékenység szakágazati besorolása (ha nem</p>	Gazdasági Igazgató	kéthavonta	10 év


<b>Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900	 Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	OLDALAK SZÁMA: 24/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről	AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100

azonosítható ilyen tevékenység, a kedvezményezett főtevékenységének szakágazati besorolása) a támogatás formájának megjelölése, odaítélésnek napja, az európai uniós versenyjog értelmében vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló kormányrendelet szerinti támogatási kategória megjelölése, a támogatás európai bizottsági hivatkozási száma			
--	--	--	--




<p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei  <b>Petz Aladár Egyetemi  Oktató Kórház</b>  9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4.  Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei  Petz Aladár  Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 25/30  VERZIÓ: 07  Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok  közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

<p>2.</p>	<p>Ötmillió forintot meghaladó, hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések – kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és azok eredményeként kötött szerződések-.</p> <p>Közzétételre kerülő adat: szerződés megnevezése (típusa), tárgya, szerződést kötő fél vagy felek neve – nem természetes személy esetén e személy megnevezése, székhelye -, adószáma, a szerződés tárgya és értéke, a szerződés teljesítésének helye, kezdő időpontja, határozott időtartam esetében annak záró időpontja; közbeszerzés vagy beszerzési eljárás esetén - az ajánlattevő(k) neve, a Kbt. szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben</p>	<p>Gazdasági igazgató</p> <p>Jogi Iroda  Közbeszerzési Iroda</p>	<p>kéthavonta</p>	<p>10 év</p>
-----------	---	--	-------------------	--------------

<p><b>Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 Győr-Ménfőcsanak-Várkonyi Péter Aladár Egyetemi Oktató Kórház	OLDALAK SZÁMA: 26/30 VERZIÓ: 07 Hatályba lépés dátuma: 2014.01.02.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről	AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100

rögzített, az eljárás egyedi azonosítója (EKR azonosító) az arra mutató hivatkozással együtt, a nevesített alvállalkozó(k) neve, illetve – amennyiben annak díja meghatározott – annak összege(i), valamint annak megjelölése, ha a közbeszerzés vagy beszerzés -beleértve a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt meg nem haladó értékű beszerzéseket is – részben vagy egészben európai uniós forrás felhasználásával valósul meg			
---	--	--	--

<p><b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</b> 9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4. Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház</p>	<p>OLDALAK SZÁMA: 27/30 VERZIÓ: 07 Hatályba lépés dátuma: 2014.01.02.</p>
<p>MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG</p>	<p>Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről</p>	<p>AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100</p>

<p>3.</p>	<p>Ötmillió forintot meghaladó, hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan nem alapfeladataink ellátására – így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjaink szakmai és munkavállalói érdekképviselési szervei számára, foglalkoztatottjaink, ellátottjaink oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre – fordított kifizetések</p> <p>Közzétételre kerülő adat: A szerződés megnevezése (típusa), a kedvezményezett neve nem természetes személy esetén e személy megnevezése, székhelye -, adószáma, a támogatás tárgya, a támogatási program megvalósítási helye, kezdő és záró, illetve – amennyiben megtörtént – a kifizetés időpontja, a támogatás összege és pénzneme, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusa hatálya alá tartozó állami támogatás esetén a kedvezményezett besorolása, a támogatás felhasználásával érintett</p>	<p>Gazdasági Igazgató Humánerőforrás Osztályvezető</p>	<p>kéthavonta</p>	<p>10 év</p>
-----------	--	--	-------------------	--------------

**Petz Aladár Egyetemi  
Oktató Kórház**  
9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4.  
Tel.:+36(96)507-900



Győr-Ménfőcsanak Vármegyei  
Petz Aladár  
Egyetemi Oktató Kórház

OLDALAK SZÁMA: 28/30

VERZIÓ: 07

Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.


MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG

Szabályzat a közérdekű adatok  
közzétételének rendjéről

AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG\_SZ\_100

<p>tevékenység szakágazati besorolása (ha nem azonosítható ilyen tevékenység, a kedvezményezett főtevékenységének szakágazati besorolása) a támogatás formájának megjelölése, odaítélésnek napja, az európai uniós versenyjog értelmében vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló kormányrendelet szerinti támogatási kategória megjelölése, a támogatás európai bizottsági hivatkozási száma</p>			
---	--	--	--



<p>Győr-Ménfőcsanak Vármegyei  <b>Petz Aladár Egyetemi  Oktató Kórház</b>  9002 Győr, Vasvári Pál. u. 2-4.  Tel.:+36(96)507-900</p>	 <p>Győr-Ménfőcsanak Vármegyei  Petz Aladár  Egyetemi Oktató Kórház</p>	OLDALAK SZÁMA: 30/30 VERZIÓ: 07 Hatályba belépés dátuma: 2014.01.02.
MINDEN SZERVEZETI EGYSÉG	Szabályzat a közérdekű adatok közzétételének rendjéről	AZONOSÍTÓ: PAEOK-FIG_SZ_100

**Az adatigénylés teljesítését (kérjük, jelölje aláhúzással):**

- személyesen veszem át
- postai úton kérem a fent megjelölt címre
- elektronikus formában kérem a fent megjelölt e-mail címre

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő – az igény teljesíthetősége érdekében – megkereshet annak pontosítása, kiegészítése érdekében. Amennyiben a megkereséstől számított 15 napon belül igényemet nem pontosítom, illetve nem egészítem ki, az adatkezelő igényemet visszavontnak tekinti.

Győr, .....

.....  
igénylő