

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 3. SZ. MELLÉKLETE**

**Az intézmény működését segítő testületek, szervezetek és bizottságok  
működési szabályai**

## 1. KÓRHÁZI FELÜGYELŐ TANÁCS

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján területi ellátási kötelezettség körében fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézményekben Felügyelő Tanács működik.

A Felügyelő Tanács véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat lát el az intézmény működésével, fenntartásával összefüggő kérdésekben:

- véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz a működéssel, fenntartással és fejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben,
- biztosítja a kapcsolattartást az intézmény vezetése és az érintett lakosság között,
- képviseli az érintett lakosság érdekeit az intézmény működésében,
- figyelemmel kíséri az intézmény működését,
- figyelemmel kíséri és közreműködik a térségben működő más egészségügyi szolgáltatók, szervezetek közötti eredményes kommunikáció kialakításában,
- javaslatot tesz és elősegíti a betegutak átláthatóságát,
- együttműködik az alapellátás szereplőivel és közreműködik a kapcsolatrendszer leghatékonyabb módjának kialakításában,
- javaslatot tesz az intézmény eredményes működésének és működtetésének szempontjaira az intézmény működésével, fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági adatok, mutatók, beszámolók ismeretében.

Az intézményi Felügyelő Tanács létrehozásával összefüggő feladatok ellátása az orvos igazgató hatáskörébe tartozik.

A Felügyelő Tanács feladatai végrehajtásával kapcsolatosan:

- jogosult megismerni:
  - egészségügyi szolgáltatás működésével, fenntartásával, bővítésével, átszervezésével kapcsolatos pénzügyi, gazdasági adatokat,
  - egészségügyi szolgáltatással, annak minőségével kapcsolatos – személyazonosításra alkalmatlan – statisztikai adatokat;
- kérdést intézhet a főigazgatóhoz, aki 15 napon belül tájékoztatást ad;
- az egészségügyi szolgáltatás színhelyére beléphet, ott tartózkodhat, de az ott folyó egészségügyi ellátást, valamint az egyéb munkavégzést nem zavarhatja,
- lakossági fórumot tarthat,
- közvetíti az orvos-igazgató felé az egészségügyi szolgáltatás igénybevevőjének az egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó kezdeményezéseit,
- figyelemmel kíséri az intézményi szervezeti és működési szabályzatban, illetve a házirendben foglaltak érvényesülését.

A Felügyelő Tanács hatásköre nem korlátozhatja az intézmény vezetőinek az ágazati jogszabályokban, egyéb jogszabályokban előírt jogainak, és kötelezettségeinek érvényesülését.

A Felügyelő Tanács tagjai:

A Felügyelő Tanács 4 tagból áll. A Felügyelő Tanács 2 tagját az egészségügy területén működő és az intézmény ellátási területén bírósági nyilvántartásba bejegyzett civil szervezet, 1 tagot a fenntartó képviselőjében az OKFŐ delegál, illetve további 1 tagot az intézmény választott küldöttje. A Felügyelő Tanács megbízatása 4 évre szól. Az intézmény választott küldöttjét a Főorvosi Bizottság választja meg.

A tagok megbízatása

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) a tag lemondásával,
- c) a tag halálával,
- d) ha a tag ellen büntetőeljárás indul, és a bíróság jogerősen megállapítja a bűncselekmény elkövetését,
- e) civil szervezet küldöttje esetén a delegáló civil szervezet bírósági nyilvántartásból való törlésével, illetve a tagnak a civil szervezeti tagsága megszűnésével,
- f) intézményi küldött esetén a küldöttnék az intézménnyel fennálló munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnésekor szűnik meg.

Amennyiben a tag megbízatása a Felügyelő Tanács megbízatása eltelte előtt megszűnik, az új tagot a megbízatás megszűnését követő 30 napon belül kell a Felügyelő Tanácsnak megválasztani, amelyet az orvos-igazgató kezdeményez.

A Felügyelő Tanács üléseire tanácskozási joggal rendelkező meghívottak:

A főigazgatót, az intézményfenntartót, illetve a tulajdonos képviselőjét valamint a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Orvosi Kamara képviselőjét kötelező meghívni.

Szükség szerint meghívható:

- orvos-igazgató,
- stratégiai igazgató,
- ápolási igazgató,
- gazdasági igazgató,
- egyéb szakmai kamara képviselője,

A Kórház Felügyelő Tanács a 23/198. (XII. 27.) EüM. rendelet 7. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján ügyrendjét maga állapítja meg.

## **2. SZAKMAI VEZETŐ TESTÜLET**

A Szakmai Vezető Testület az intézmény tanácsadó, véleményező és javaslattevői szerve, továbbá meghatározott szakmai kérdésekben egyetértési jog is megilleti. A főigazgató, mint egyszemélyi felelős vezető tanácsadó testülete.

A Szakmai Vezető Testület (továbbiakban: Testület) 13 tagból álló testület.

Tagjai:

- orvos-igazgató,
- főigazgató által delegált szakmai osztályok vezetői, vezető helyettesek.

A Testület a tagjai közül elnököt választ. Ülését a Testület elnöke az Ügyrendben meghatározott rendszerességgel, illetőleg szükség szerint hívja össze. A Testület évente legalább két ülést tart.

Köteles a Testület elnöke összehívni a Testület ülését abban az esetben, ha ezt a Testület legalább egyharmada írásban kezdeményezi.

A Testület ülésére – tanácskozási joggal – esetenként részt vehet:

- az intézményfenntartó képviselője,
- a főigazgató,
- a gazdasági igazgató,
- a minőségirányítási igazgatóhelyettes,
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének képviselője,
- a tárgyalt napirendi pontoknak megfelelően az érintett intézményi igazgatóhelyettesek.

#### **Feladata és hatásköre:**

Részt vesz az intézmény szakmai tervének, Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házirendjének, valamint a külön jogszabályban meghatározott belső szabályzatok (az intézményi gyógyszerellátás rendje, az ápolási ellátás rendje, az ügyelet rendje, az orvostudományi kutatás rendje, belső minőségügyi rendszer) előkészítésében.

Véleményezi, illetve rangsorolja az intézményi vezető-helyettesi és a szakmai osztályok vezetői munkaköreinek betöltésére beérkezett pályázatokat.

A Testületnek a fenntartó, illetőleg a főigazgató felé javaslattételi joga van.

A fenntartó, illetve a főigazgató kérésére meghatározott szakmai kérdésekben véleményt nyilvánít.

#### **A Testület egyetértése szükséges**

- a. az intézmény szakmai tervéhez,
- b. az intézmény fejlesztési prioritásainak meghatározásához,
- c. a vezetői, orvosvezető-helyettesi, ápolási igazgató kinevezéseknél a külön jogszabályban meghatározott feltételek alóli felmentéshez,
- d. a kórházi etikai bizottság vezetőjének és tagjainak kinevezéséhez,
- e. halottból történő szerv-, szövetkivételhez a halál tényét megállapító bizottság kinevezéséhez,
- f. a minőségbiztosítási politika kialakításához és a belső minőségügyi rendszerről szóló szabályzat elfogadásához,
- g. más egészségügyi szolgáltatóval való szakmai együttműködési és konzílium-kérési rendhez,
- h. a Szervezeti és Működési Szabályzatában előírt egyéb döntésekhez.

A Testület az ügyrendjében meghatározottak szerint működik.

### **3. FŐORVOSI BIZOTTSÁG**

Az intézmény működésével és irányításával összefüggő stratégiai és koncepcionális, valamint személyi döntések előkészítésében közreműködő tanácsadói és véleményezési jogkörrel felruházott testület.

A főigazgató, mint egyszemélyi felelős vezető tanácsadó testülete.

Javaslatokat tesz és véleményez a főigazgató felé.

#### **Tagjai:**

- főigazgató, mint a Főorvosi Bizottság elnöke,
- orvos-igazgató,
- stratégiai igazgató
- igazgatóhelyettesek,
- szakmacsoport vezető főorvos
- osztályvezető főorvosok,
- intézményi főgyógyszerész.

Az ülést a főigazgató vezeti.

Az ülésen a tag akadályoztatása esetén szavazati joggal állandó helyettese vesz részt.

A főigazgató, mint a Főorvosi Bizottság elnöke, kibővített főorvosi értekezletet is összehívhat.

A kibővített főorvosi értekezletre a fentebb felsoroltakon kívül meghívást kapnak még:

- az intézménynél reprezentativitással bíró, de osztályos háttérrel nem rendelkező főorvosok
- osztályvezetők
- gondozó vezetők

#### **Az ülésen tanácskozási joggal vesz részt:**

- a gazdasági igazgató,
- ápolási igazgató,
- az intézménynél reprezentativitással bíró érdekképviselői szervezetek képviselői,
- fenntartói jogokat gyakorló szerv képviselője.

#### **Feladata és hatásköre:**

##### **Megtárgyalja**

- az intézmény szervezeti, szerkezeti és az intézmény struktúráját érintő ügyeit,
- a szakmacsoportok vezetői valamint az osztályvezető főorvosok szakmai beszámolóját osztályuk működéséről, szakmai munkájáról, egyéb tevékenységükről,
- fejlesztési terveket,
- az ágak közötti együttműködés, illetve munkamegosztás kérdéseit, az osztályok etikai helyzetét,
- a gyógyellátás műszaki, technikai ellátásával kapcsolatos feladatokat, és e témakörökben javaslatot tesz.

##### **Véleményezi**

- az intézményi ágysztruktúra, orvos-szakmai profilok módosítására vonatkozó javaslatokat,
- az orvosi területet érintő privatizációs tevékenységre vonatkozó tevékenységeket,
- a szervezeti és működési szabályzat, kollektív szerződés, illetve egyéb belső szabályzatok orvos-szakmai vonatkozásait.

Minden olyan egyéb kérdéskörben véleményezési, tanácsadói joga van, amelyet a főigazgató a testület elé terjeszt.

A Főorvosi Bizottság az Intézmény működésével kapcsolatos bármely kérdésben javaslatot, észrevételt tehet a főigazgató felé.

#### **4. FŐNŐVÉRI BIZOTTSÁG**

Az ápolási igazgató tanácsadó testülete.

Elnöke az ápolási igazgató, tagjai: az ápolási igazgatóhelyettesek, a vezető szakdolgozók (osztályvezető főápoló/főnővér, szakmacsoport vezető főápoló/főnővér, vezető asszisztens stb.), esetenkénti meghívott a főigazgató és a gazdasági igazgató.

##### **Véleményezési, javaslatvételi jogkörébe tartozik:**

- szervezeti és működési szabályzat és egyéb szabályzatok véleményezése,
- ápolási szakmai követelményrendszer meghatározása,
- ápolás személyi és tárgyi feltételeinek fejlesztése.

##### **Az ülésen tanácskozási joggal vesz részt:**

- főigazgató,
- a gazdasági igazgató,
- az intézménynél reprezentativitással bíró érdekképviselői szervek képviselői,
- fenntartói jogokat gyakorló szerv képviselője.

A Főnővéri Bizottság (Főnővéri Értekezlet) üléseit az ápolási igazgató hívja össze.

##### **Tagjai:**

- az ápolási igazgató, mint a Főnővéri Bizottság elnöke,
- az ápolási igazgatóhelyettesek,
- az osztályvezető ápolók/főnővérek,
- szakmacsoport vezető főápoló/főnővér,
- a vezető asszisztensek,
- a gondozók vezető asszisztensei.

Az ápolási igazgató esetenként kibővített értekezletet hívhat össze, melyre a fentiekén kívül meghívást kapnak még:

- a részlegvezető és csoportvezető asszisztensek,
- az Intézménynél reprezentativitással bíró érdekképviselői szervezetek képviselői,

A Főnővéri Bizottság az ügyrendjében meghatározottak szerint működik.

## 5. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI BIZOTTSÁG

A főigazgató munkáját a **Minőségirányítási Bizottság**, mint támogató testület segíti. Elnöke a főigazgató minőségirányítási helyettese.

### **Tagjai:**

- főigazgató
- minőségirányítási igazgatóhelyettes
- stratégiai igazgató
- ápolási igazgató
- gazdasági igazgató
- orvos-igazgató
- meghívottak

### **A Minőségirányítási Bizottság feladatai:**

- nyilvánvalóvá teszi az intézmény számára a betegek által, valamint mindenkor érvényes hazai jogszabályokban és szabályzatokban előírt követelmények teljesítésének fontosságát,
- meghatározza az integrált minőségpolitikát,
- ezen belül gondoskodik arról, hogy az integrált minőségpolitika:
  - megfeleljen a szervezet céljainak,
  - tartalmazza a követelmények teljesítése és az integrált irányítási rendszer eredményességének folyamatos fejlesztése iránti elkötelezettséget,
  - közzététele megtörténjen,
  - folyamatosan az aktualitás szempontjából átvizsgálása megtörténjen,
  - integrált irányítási rendszer feltételeinek biztosítása és javítása,
  - a beruházási és fejlesztési javaslatok véleményezése,
  - a belső felülvizsgálatok eredményének értékelése,
  - betegpanaszok, reklamációk, illetve belső hibák felülvizsgálata és intézkedési terv készítése.

A Minőségirányítási Bizottság az ügyrendjében meghatározottak szerint működik.

## 6. TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

A Tudományos Bizottság a főigazgató tanácsadó testülete.

Elnöke a tudományos igazgatóhelyettes, alelnökét és tagjait a tudományos igazgatóhelyettes jelöli ki.

A Tudományos Bizottság munkájába külső szakértő is bevonható.

A Tudományos Bizottság elnökének tevékenységében – annak adminisztratív részében – orvos-szaktanácsadó, a bizottság titkára segíti.

A Tudományos Bizottság üléseinek állandó meghívottja a főigazgató, esetenként az ápolási igazgató, orvosigazgató és a gazdasági igazgató.

### **Feladatai:**

Tudományos Bizottság megtárgyalja és véleményezi:

- a kórház tudományos munkájának helyzetét, továbbfejlesztésének szükséges irányait és feladatait,

- tudományos rendezvények munkatervét, illetve naptári tervét,
- a főigazgató által felvetett egyéb tudományos munkával kapcsolatos problémákat, feladatokat,
- a Tudományos Bizottság segítséget nyújt a kórház tudományos és egyéb szakmai rendezvényeinek, előadásainak, konferenciáinak szervezéséhez,
- kapcsolatot tart a vármegye más kórházainak tudományos bizottságaival, szükség esetén bármelyik tudományos, illetve oktatási intézménnyel, egyetemmel,
- a Tudományos Bizottság figyelemmel kíséri és segíti az Intézmény orvosai, gyógyszerészei, egyéb diplomásai és szakdolgozói tudományos munkáját, továbbá szakmai fejlődésüket,
- a Tudományos Bizottság értekezleteit az elnök hívja össze és vezeti.

A Tudományos Bizottság az ügyrendjében meghatározottak szerint működik.

## **7. OKTATÁSI BIZOTTSÁG**

Az Oktatási Bizottság a főigazgató tanácsadó testülete.

Az Oktatási Bizottság elnöke az oktatási igazgatóhelyettes, alelnöke a tudományos igazgatóhelyettes, tagjait az oktatási igazgatóhelyettes jelöli ki.

A tanács ülésein állandó meghívott a főigazgató, az ápolási igazgató, esetenként a gazdasági igazgató, orvosigazgató.

### **Az Oktatási Bizottság megtárgyalja, véleményezi:**

- oktatási tevékenységet, továbbfejlesztésének szükséges irányait és feladatait,
- véleményezi az együttműködést más oktatási intézményekkel,
- javaslatot tesz az intézmény közreműködésének formájára, módjára, az orvoscépzés, valamint az egészségügyi főiskolai képzés, valamint a szakdolgozói képzés és a nem iskolarendszerű képzés területén,
- szakdolgozói képzés és nem iskolarendszerű képzés területén javaslatot tesz.

Az Oktatási Bizottság az ügyrendjében meghatározottak szerint működik.

## **8. GAZDASÁGI-MŰSZAKI BIZOTTSÁG**

A gazdasági igazgató tanácsadó testülete.

Elnöke a gazdasági igazgató, alelnöke az intézményi főmérnök, tagjai a gazdasági igazgató helyettesek, gazdasági-műszaki ellátás osztályvezetői, esetenkénti meghívott a főigazgató és az ápolási igazgató, stratégiai igazgató.

### **Véleményezési, javaslattételi jogkörébe tartozik:**

- Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb gazdasági, műszaki szabályzatok véleményezése,
- üzemeltetési (pénzügyi, személyi, dologi), fenntartási és tárgyi fejlesztési feltételek figyelemmel kísérése, azok értékelése,
- információs rendszer korszerűsítésére javaslattétel,
- folyamatos működést biztosító döntéshozatal és operatív ügyintézés, vagy azok előkészítése döntéshozatalra.



A Gazdasági-Műszaki Bizottság az ügyrendjében meghatározottak szerint működik.

## **9. ETIKAI BIZOTTSÁG**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint a kórházi etikai bizottságokról szóló 14/1998. (XII.11.) EüM. rendelet figyelembevételével az intézmény orvos-igazgatója Etikai Bizottságot hoz létre és működtet.

Az Etikai Bizottság öt tagú testület. Tagjait az egészségügyi intézmény vezetése kéri fel azzal, hogy a bizottság összetétele biztosítsa a bizottság elé kerülő ügyek sokoldalú (orvosi, pszichológiai, jogi, vallási stb.) megítélését. Az intézmény orvos-igazgatója, valamint a kórházi Felügyelő Tanács tagja nem lehet az Etikai Bizottság tagja.

Az Etikai Bizottság tagjainak megbízatása négy évre szól, és tagjai sorából elnököt és titkárt választ, ugyancsak négy évre.

Az Etikai Bizottság feladata:

- a) az intézményen belül felmerülő etikai ügyben való állásfoglalás,
- b) a betegjogok érvényesítésében való közreműködés,
- c) a szerv- és szövetátültetés e törvényben szabályozott kivételes eseteiben a jóváhagyás megadása,
- d) amit az intézmény szervezeti és működési szabályzata a bizottság hatáskörébe utal.

Az Etikai Bizottság szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze. A tagok több mint felének vagy az intézmény orvos-szakmai vezetőjének az ülés összehívására irányuló –napirendi pontra tett javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványa esetén, annak kézbesítését követő 15 napon belüli időpontra az elnök az ülést összehívja.

Az Etikai Bizottság feladatkörébe tartozik a betegjogok érvényesülésének elősegítése. Ennek érdekében a hozzá forduló beteg, egészségügyi dolgozó, illetve a főigazgató kezdeményezésére az adott ügyben állásfoglalást alakít ki.

Az Etikai Bizottság tevékenységét ügyrendjének megfelelően végzi.

## **10. INTÉZMÉNYI INFEKCIÓKONTROLL ÉS ANTIBIOTIKUM BIZOTTSÁG**

1. Az Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság a kórház minőségügyi rendszerének szervezeti egysége, hatásköre a főigazgatótól kapott felhatalmazáson alapszik, és felé beszámolási kötelezettséggel tartozik. A bizottság a működését az első ülésén elfogadott ügyrendben szabályozza. A bizottság az intézmény vezetésének javaslattételi, véleményezési joggal rendelkező szakmai tanácsadó testülete.
2. A bizottság multidiscplináris összetételű:

**Vezetője:** orvos igazgató,

**Titkára:** higiénés főorvos,

**Tagjai:**

- infektológus
- higiénikus
- mikrobiológus
- aneszteziológus / intenzív terápiás szakorvos
- sebész
- belgyógyász
- gyógyszerész
- minőségirányítási igazgatóhelyettes

**Meghívottként tagjai** között van:

- főigazgató
- ápolási igazgató
- Központi Műtőszolgálat vezető asszisztense
- a helyi egészségügyi hatóság képviselője

A bizottság legalább évente kétszer ülésezik, összehívásáról az elnöke gondoskodik. A bizottsági ülésre, ha szükséges, meghívást kapnak az aktuális témában érintett személyek. A bizottság működését az első ülésen elfogadott ügyszabályozza.

### 3. A Bizottság feladatai:

- Az infekciókontroll alapelveinek, a Higiénés Részleggel egyetértésben a kórház higiénés rendjének (útmutatók, irányelvek, protokollok) kidolgozása és bevezetése,
- Nosocomialis infekciók indikátorainak meghatározása, feldolgozása,
- Az infekciókontroll eredményességének kiértékelése,
- Javaslatétel a kórházi menedzsment felé a tevékenység finanszírozásával kapcsolatos kérdésekben,
- az intézeti antibiotikum protokollok kialakítása,
- Értékeli Antibiotikum politika, az antibiotikum rezisztencia és az antimikrobás szerek felhasználásának és hasznosításának surveillance-t,
- A továbbképzés és oktatás stratégiájának kialakítása,
- Minden év december 31.-ig elkészíti a következő év munkatervét, amelyben név szerint kijelöli az adott feladatok felelőseit, valamint a határidőket.