

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház
pályázatot hirdet

Jogi Iroda

jogi asszisztens

munkakör betöltésére.

A munkakörbe tartozó feladatok:

- Szerződés-előkészítési, szerződéskötési folyamatok adminisztratív támogatása
- Közreműködés iratkezelési folyamatokban
- Az intézményi iktatási és iratkezelési rendszer használata
- Határidők nyomon követése, adatszolgáltatások és kimutatások készítése
- Fenntartói jóváhagyást igénylő dokumentumok és előterjesztések előkészítésének támogatása
- Kapcsolattartás az intézmény szervezeti egységeivel, a fenntartóval és a szerződéses partnerekkel
- Jogi Irodához érkező személyes megkeresések fogadása, ügyintézés támogatása

A munkakör betöltésének feltételei:

- Jogi asszisztens végzettség
- Felhasználói szintű MS Office-ismeretek
- Megbízhatóság, precíz, szabálykövető munkavégzés
- Jó szervezőkészség és határidők tudatos kezelése
- Segítőképz, együttműködő hozzáállás
- Udvarias, magabiztos kommunikáció
- Diszkrét, felelősségteljes hozzáállás
- Elkötelezettség a minőségi munkavégzésért

Előny:

- Jogi vagy igazgatási területen szerzett tapasztalat
- Iratkezelési vagy iktatási rendszer ismerete

Amit kínálunk:

- Azonnali munkakezdési lehetőség
- Bejelentett stabil, hosszú távú munkalehetőség
- Betanulási időszak biztosítása
- Támogató, elhivatott, szakmailag képzett csapat
- Könnyű megközelíthetőség
- Munkába járási támogatás
- Munkaidő részét képező munkaközi szünet
- Céges események, családi napok
- Egészségfejlesztő programok

- Munkatársi kedvezmények (egészségügyi, szállodai, sport, kulturális, képzési)
- Nyári tábor illetve 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének lehetősége dolgozóink gyermekeinek
- Kedvezményes parkolóbérlet
- Kedvezményes menü illetve "à la carte" éttermi szolgáltatás
- Elérhető bruttó jövedelem 535.000 Ft.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai fényképes önéletrajz
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány *(Az igazolás típusa speciális, „260-Eü. szolg. jogviszony 2020. C. tv. büntetlen előéletű és vele szemben az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2.§. (4)-(6) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.”)*
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak - a pályázati eljárással összefüggésben szükséges - kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat, melyben hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásban résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.03.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Balics János irodavezető nyújt, a 96/507-900, 6825-ös vagy a 6824-es mellék telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Gy.-M.-S. Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház címére történő megküldésével (9024 Győr, Vasvári P. utca 2-4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:5/2602-1/2026, valamint a munkakör megnevezését: jogi asszisztens.
vagy
- Személyesen: Munkaügyi és Bérszámfejtési Osztály ügyfélszolgálatán, 9024 Győr, Vasvári Pál utca 2-4. (A2-es épület 1. emelet.)
vagy
- Elektronikus úton az allas@petz.gyor.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok alapján alapján – Dr. Balics János javaslatát is figyelembe véve - a munkáltatói jogkör gyakorló (főigazgató) dönt. A pályázók tájékoztatást kapnak a pályázat eredményéről. Az elutasított pályázati anyagok megsemmisítésre kerülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.11.10.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2026.11.11.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- PAEOK honlapján: www.petz.gyor.hu – 2026.10.19.
- Közzszolgálat honlapján: www.kozszolgallas.ksz.gov.hu – 2026.10.19.