


# ***HÁZIREND***

  
-----  
főigazgató főorvos



  
-----  
ápolási igazgató

Dokumentum kódja: PAMOK-HAZIREND  
Kiadás dátuma: 2019.01.01.  
Hatályba lépés dátuma: 2019.01.07.

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Betegfelvétel .....	4
2. Ruházat, tisztálkodás.....	4
3. Az étkezések rendje, az élelmiszerek tárolása .....	5
4. Kapcsolattartás .....	6
5. Látogatás rendje .....	7
6. Sajtónyilvánosság rendje.....	7
7. Betegek értékeinek megőrzése.....	8
8. Vallásgyakorlás .....	8
9. Rádió, televízió, mobiltelefon használata .....	9
10. Dohányzás .....	9
11. Betegszállítás, parkolás .....	10
12. Térítésköteles és egyéb szolgáltatások.....	11
13. Egyéb szabályok.....	12
14. A beteg elbocsátása .....	12
15. Szociális Szolgálat .....	13
16. Civil szervezetek és önkéntesek részvétele az intézményben .....	13

## ***Kedves Betegünk!***

Köszönjük, hogy intézményünket választotta egészségügyi ellátásához!

Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy ellátása idejére olyan feltételeket teremtsünk, amelyek a rendelkezésre álló lehetőségek határain belül elősegítik az Ön gyógykezelését, rehabilitációját.

Kórházunk oktató kórház, ahol egyetemek, főiskolák, egyéb oktatási intézmények hallgatói szakmai gyakorlatukat töltik, és részt vesznek az Ön gyógyításában, ápolásában szakorvosok, szakoktatók irányításával. Kérjük, ezt fogadja megértéssel!

Gyógyulását kollégáink kiváló felkészültségükkel, kórházunk pedig korszerű ellátással segíti. Zavartalan gyógyulása, pihenése érdekében kérjük, szíveskedjen intézményünk házirendjét betartani!

Kívánunk Önnek mielőbbi állapotjavulást, gyógyulást és jó egészséget!

Üdvözlettel:

Dr. Tamás László János  
főigazgató főorvos

Csordás Adrienn  
ápolási igazgató

Jelen Házirend általános érvényű szabályokat tartalmaz. Az egyes fekvőbeteg-osztályokon az osztályvezető főorvosok speciális napirendet, működési rendet állapíthatnak meg, amelyet az osztályos házirendek tartalmaznak. Az osztályos házirendekről a betegek a fekvőbeteg-osztályokon kapnak tájékoztatást.

## ***1. Betegfelvétel***

A betegfelvétel az illetékes osztály betegfelvételi helyiségében történik. A beteg, a beteget kísérő vagy szállító személy a felvételt végző orvosnak köteles átadni beutalóját, TAJ kártyáját vagy egyéb, biztosítási jogviszonyt igazoló okiratát, személyi azonosításra alkalmas okiratait és a rendelkezésére álló, betegségével kapcsolatos orvosi iratokat, kivéve a sürgősségi betegfelvétel esetében.

Kérjük, hogy a betegfelvétel napján olvassa el a Betegtájékoztatót és a Házirendet. Amennyiben ezekkel kapcsolatban, illetve orvosi kezelésével és a beavatkozásokkal kapcsolatban kérdései, észrevételei vannak, forduljon kezelőorvosához további tájékoztatásért!

## ***2. Ruházat, tisztálkodás***

Kérjük, hogy lehetőség szerint a következő tisztálkodó, illetve személyes higiénés szereket tartsa magánál: szappan, szájápolási eszközök, törülköző, mosdókesztyű, fésű, hálóruhák, WC papír, zsebkendő, ivópohár, evőeszköz, szalvéta, köntös, papucs.

Az osztályos felvételtkor tájékoztatást kap az osztály profiljához kapcsolódóan a saját ruha, illetve a személyes tárgyak használatáról.

Kérjük, hogy a tisztaságra fokozottan ügyeljenek, mind maguk, mind betegtársaik érdekében!

### ***3. Az étkezések rendje, az élelmiszerek tárolása***

Az intézmény biztosítja az Ön napi étkezését. A normál étrenden lévő betegek „A” és „B” menü közül választhatnak.

A főétkezések időpontjai:

Reggeli	7 <sup>30</sup> – 8 <sup>30</sup>
Ebéd	11 <sup>30</sup> – 13 <sup>30</sup>
Vacsora	18 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup> (hideg)

Az étkezések osztályos rend szerint történnek. Az első nap (a felvétel napján) csak ebédet, uzsonnát és vacsorát, a távozás napján pedig csak reggelit biztosítunk.

Ha az Ön betegsége és állapota diétás ellátást igényel, rendkívül fontos, hogy betartsa az előírt diétát. Dietetikusaink segítik abban, hogy megismerje, és el tudja fogadni a diéta szükségességét.

Minden részlegen mikrohullámú ételmelegítő és hűtőszekrény áll rendelkezésre. Ételt, italt a betegek számára kijelölt hűtőben lehet elhelyezni. A tárolóedényen, vagy dobozon fel kell tüntetni a beteg nevét, és a behozatal időpontját. A behozott élelmiszereknél kérjük figyelembe venni az esetlegesen alkalmazott diétát. Az elhelyezhető étel és ital

mennyiségét az osztályvezető főnővér vagy megbízottja határozza meg.

#### ***4. Kapcsolattartás***

Ön, illetve hozzátartozói a kezelőorvostól vagy az osztályvezető főorvostól kaphatnak az állapotával, egészségügyi ellátásával kapcsolatos tájékoztatást.

A súlyos állapotú betegnek joga van ahhoz, hogy az általa megjelölt személy, a kiskorú betegnek, hogy szülője, törvényes képviselője folyamatosan mellette tartózkodjon, tekintettel a Házirend szabályaira, betegtársai jogainak tiszteletben tartására és a betegellátás zavartalanságára. A szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy a vajúdás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a szülést követően pedig arra, hogy – amennyiben az ő vagy az újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki – újszülöttjével egy helyiségben helyezték el. Az erre vonatkozó igényt az osztályvezető főorvosnak kell jelezni, aki az osztály házirendjében foglaltak szerint gondoskodik az elhelyezésről.

Kérjük a betegeket, szíveskedjenek hozzátartozóik figyelmét felhívni arra, hogy állapotukról telefonon tájékoztatás nem adható. Az osztályokon működő telefon készülékek magáncélra nem használhatók, kivételt képez, ha az osztályon kijelölt betegtelefon van.

## **5. Látogatás rendje**

Az intézményben a látogatási időt és annak rendjét a fekvőbeteg-osztályok önállóan szabályozzák. A folyamatosan látogatható osztályokon a látogatás lehetőség szerint 15:00 – 18:00 között történjen, hogy a látogatók ne zavarják a gyógyító-ellátó tevékenységet. Vizitek, orvosi-ápolási beavatkozások, takarítás alatt látogatók a kórteremben nem tartózkodhatnak.

A betegtársak nyugalmanak biztosítása érdekében, fekvőbetegnél a kórteremben egyszerre kettő személynél több látogató nem tartózkodhat! Az intézmény berendezési vagy felszerelési tárgyában, eszközeiben okozott kárért a beteg és a látogató a Ptk. általános szabályai szerint felel.

Rendkívüli körülményekre tekintettel (pl. járvány) a személyes kapcsolattartást, illetve a látogatást az intézmény Főigazgató főorvosa az intézmény egész területére vagy egyes osztályokra, részlegekre kiterjedően átmenetileg korlátozhatja.

## **6. Sajtónyilvánosság rendje**

A gyógyító tevékenységre, az orvosi titoktartásra, a beteg- és személyiségi jogokra valamint az adatvédelmi jogokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok betartásával az intézményben folyó egészségügyi illetve egyéb tevékenységgel kapcsolatban az intézményt érintő bármely kérdésben a média részére nyilatkozat adására kizárólag a Főigazgató főorvos vagy az általa kijelölt személy jogosult. Az intézmény területén kép- vagy

hangfelvételt a Főigazgató főorvos vagy az általa kijelölt személy előzetes engedélye alapján lehet készíteni. Az intézményben kezelt betegről felvételt kizárólag csak beleegyezésével lehet készíteni és megjeleníteni. A beleegyező nyilatkozatot csatolni kell a betegdokumentációhoz. A sajtónyilvánosság nem sértheti sem az orvosi titoktartással, sem a személyiségi jogokkal, adatvédelemhez fűződő jogokkal kapcsolatos jogszabályi rendelkezéseket.

## ***7. Betegek értékeinek megőrzése***

A beteg felvételét követően kórtermi elhelyezésekor egy öltözőszekrényt kap, amelyben a szükséges utcai ruházatát helyezheti el. Az intézmény az öltözőszekrényben tárolt értéktárgyakért, készpénzért és egyéb személyes tárgyakért felelősséget nem vállal, szükség esetén a beteg azokat biztonságosan az Értékkezelési szabályzatban leírtak szerint helyezheti el, amelyről az osztályos ápoló ad tájékoztatást. Az elhunyt beteg ruhaneműit és személyes tárgyait a jelentkező hozzátartozónak az intézmény átadás-átvételi leltár felvétele alapján adja ki.

## ***8. Vallásgyakorlás***

A beteget megilleti vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel vagy vallási tevékenységet végző szervezet vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjával való kapcsolattartásnak és vallása szabad



gyakorlásának joga. Az Intézmény a négy történelmi egyházzal (evangélikus, katolikus, református és zsidó) tart kapcsolatot.

A lelki gondozók hetente többször vagy igény szerint látogatják betegeinket. Az igény jelzése az osztályvezető ápolóknál lehetséges. A szentmisék rendjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

## ***9. Rádió, televízió, mobiltelefon használata***

Rádió, illetve televízió készülék a kórtermekben csak fejhallgatóval, vagy a betegtársak előzetes beleegyezése mellett használható. Kérjük, hogy a mobiltelefon kórtermi használatakor legyen tekintettel betegtársaira (pl. csengetés hangereje, stb.)! A jelzett területeken mobiltelefon használata TILOS!

A behozott tárgyak műszaki állapotából, illetve üzemeltetéséből adódó esetleges balesetek, azok meghibásodása, elvesztése esetében az intézmény teljes mértékben kizárja felelősségét.

## ***10. Dohányzás***

Az Intézmény területén és a közforgalom számára nyitva álló bejárataitól számított 10 méteren belül TILOS a dohányzás!

## ***11. Betegszállítás, parkolás***

Betegeink hazaszállításáról állapotuktól függően kezelőorvosuk dönt. A hazaszállítás történhet egyénileg, illetve az osztályokon igényelhető betegszállító autó segítségével az ehhez szükséges feltételek teljesülése esetén.

Az intézmény területére engedély nélkül és térítésmentesen abban az esetben lehet behajtani, ha az intézmény területét 30 percen belül elhagyják. 30 percet meghaladó tartózkodás esetén díjat kell fizetni az „E” , „C3” , valamint az „A” épület elé telepített fizető automatáknál.

Parkolási díjak:

- 30 percig ingyenes a parkolás,
- 30 és 60 perc között: 500 Ft,
- majd minden megkezdett 30 perc után 1.000,- Ft fizetendő.

Mozgássérült kártyával rendelkezők is jegy váltásával léphetnek be, amellyel 6 órán keresztül ingyenesen parkolhatnak az intézmény területén. Ezt meghaladó időtartamban történő tartózkodásuk szintén díjköteles, minden megkezdett 30 perc után 1.000,- Ft-ot kell fizetniük.

Fizetés után 15 perc áll rendelkezésre az intézmény elhagyására. A jegy elvesztése vagy megrongálódása esetén 20.000,- Ft pótdíj fizetendő.

## ***12. Térítésköteles és egyéb szolgáltatások***

Térítésmentes egészségügyi ellátásra való jogosultság hiányában, illetve térítésköteles egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a beteg köteles térítési díjat fizetni.

A kezelőorvos tájékoztatja a beteget az egészségügyi szolgáltatás részleges, kiegészítő és teljes térítési díjáról az intézmény hatályos Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokról szóló szabályzata alapján. A térítési díj ellenében igénybe vett szolgáltatás(ok)ról az intézmény számlát állít ki.

A szolgáltatás ellenértékét, a sürgős, életmentő beavatkozások kivételével, a beavatkozást megelőzően készpénzben, vagy a kiállított átutalási postautalványon, illetve banki átutalással kell az intézmény részére megfizetni.

Az előre nem látható, kezelés során felmerülő további költségeket a beteg a felmerülést követően haladéktalanul, de legkésőbb az intézményből történő távozáskor köteles megfizetni.

A betegek részére az intézet területén belül a következő szolgáltatások állnak rendelkezésre:

- közforgalmú gyógyszertár
- gyógyászati segédeszköz árusítás
- ruházati termékek árusítása
- ajándéktárgy árusítás
- újság és könyvárusítás
- fodrászat
- büfé
- virágbolt

### ***13. Egyéb szabályok***

Kórterembe, valamint műtétes osztályra cserepes virágot bevinni nem szabad.

Tilos az intézménybe szeszes italt, narkotikumot behozni, illetve az intézmény területén fogyasztani. Tilos a kezelőorvos által nem engedélyezett gyógyszer szedése. A betegek által esetlegesen az intézménybe behozott gyógyszerek csak a kezelőorvossal történt megbeszélés alapján szedhetők, és azokat tárolásra át kell adni a szakdolgozóknak, akik gondoskodnak a gyógyszerek beadásáról. A párhuzamos, vagy egymás hatását erősítő/kioltó gyógyszerhatások és egyéb nem várt hatások elkerülése érdekében a betegek nem tarthatnak maguknál saját gyógyszert.

A Házirend megsértése, összeférhetetlen magatartás miatt a beteg az intézményből elbocsátható, a látogató elvezetethető.

### ***14. A beteg elbocsátása***

***Hazabocsátás:*** Kérjük betegeinket, hogy hazabocsátásuk napján, amennyiben állapotuk ezt lehetővé teszi és a kezelőorvos másképp nem rendelkezik, szíveskedjenek a kórtermet 8:30–ig elhagyni és a váróhelyiségben várakozni elszállításra, hogy az új felvételre váró betegek elhelyezése mielőbb megtörténhessen.

***Időszakos távozás:*** A fekvőbeteg-ellátásban részesülő beteg - amennyiben állapota lehetővé teszi –, kezelőorvosával/osztályvezető főorvossal történt előzetes

megbeszélés alapján, és annak jóváhagyása mellett hagyhatja el az intézményt időszakosan, így pl. halaszthatatlan ügyek intézése miatt, ill. hétvégére/ünnepnapokra. Minden ilyen esetben azonban köteles a kezelőorvos/osztályvezető főorvos által megjelölt időpontig az intézménybe visszaérkezni. A beteg időszakos eltávozását a betegdokumentációban rögzíteni kell, annak okának, ill. a visszaérkezés időpontjának megjelölésével együtt. A beteg írásban nyilatkozik arról, hogy eltávozása nem jelenti az intézmény elhagyását, ill. az ellátás visszautasítását és vállalja, hogy a kezelőorvosa/osztályvezető főorvos által megjelölt időpontban kezelésének folytatása érdekében megjelenik az intézményben.

## ***15. Szociális Szolgálat***

A betegek számára a Szociális Szolgálat nyújt tájékoztatást az igénybe vehető szociális lehetőségekről (segítségnyújtás a házi ápolás-gondozás megszervezésében, az esetleges intézményünkön kívüli elhelyezésben, tájékoztatás a szociális támogatásokról, stb.).

### **Elérhetőségek:**

Győr, Vasvári P. u. 2-4., Pszichiátriai, Mentálhigiénés és Addiktológiai Osztály (C2. épület)

**Telefon:** 96/507-900/1614 v. 1628 v. 1360 v.  
8037 mellék

Győr, Híd u. 1. sz.

**Telefon:**96/507-900/6603

## ***16. Civil szervezetek és önkéntesek részvétele az intézményben***

Az intézményben működő civil szervezetek és önkéntesek elérhetősége megtalálható az adott osztályon illetve érdeklődjön az adott osztály főnövérétől.

**A betegek jogait, illetve jogainak érvényesítését részletesen a Betegtájékoztató tartalmazza!**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Házirend és a Házirend elválaszthatatlan részét képező Betegtájékoztató az Intézmény fenntartási jogait gyakoroló Állami Egészségügyi Ellátó Központ jóváhagyásával, 2019.01.07-én lép hatályba. A jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg a 2008. április 1-től hatályos korábbi Házirend és a 2008. március 20-tól hatályos Betegtájékoztató hatályát veszti.

Jelen Házirend visszavonásig érvényes.

*1. sz. melléklet*

**Szentmisék rendje**

Minden szerdán, 15:15 – 16:15

Helyszín: A épület, fogadószin ten a kis előadó